

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kulttuurin välitilan käyttöoikeuden jatkaminen Välitilaussa valitulle toimijalle tammikuussa 2025**

**TRE:3555/12.03.00/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kulttuurin palveluryhmän käytössä olevaan Kulttuurin välitilaan, Pyynikin uimahallin liiketila numero 3:een laaditaan uusi käyttöoikeussopimus seuraavasti:

1.1.–31.1.2025 Pyynikin uimahallin liiketila nro. 3: liris Aholainen: Ajan kanssa - Kestävän luovuuden kohtaamispaikka

Sopimus jatkaa toimijan aiempaa käyttöoikeutta kuukaudella eteenpäin.

**Perustelut**

Kulttuurin välitilaan aikavälille 28.10.–31.12.2024 valittu toimija liris Aholainen on hakenut työryhmineen Pyynikin uimahallin liiketila numero kolmen välitilan käyttöoikeuteen jatkoajaksi 31.1.2025 asti. Hakemus on jätetty sähköpostitse 26.11.2024. Hakemuksessa on myös eritelty työryhmän saamia palautteita ja tilassa järjestettyjä tapahtumia, sekä lähitulevaisuudessa järjestettäviä tapahtumia.

Päätöstä tehtäessä on arvioitu hakijan aikaisempaa työsuunnitelmaa, sekä marraskuun hakemuksen yhteydessä toimitettua väliraporttia. Työryhmän saama palaute on ollut erittäin positiivista ja tila vaikuttaa sopivan hyvin heidän konseptilleen. Lisäksi on huomioitu, että seuraavassa välitilaussa etsitään tilaan toimijaa aikavälille 1.2.–31.8.2025, mikä tarkoittaisi, että tila olisi tyhjiään tammikuun ajan. Tästä syystä katsotaan, että on sekä hakijan että kaupungin edun mukaista jatkaa välitilatoimijan käyttöoikeutta 31.1.2025 asti.

Kulttuurin välitilat -toimintamalli on otettu käyttöön keväällä 2022. Toimintamallin mukaan Tampereen kaupungin tilaomaisuuden hallinta ja toimintayksiköt osoittavat kulttuurin palveluryhmän käyttöön määrääjäksi tiloja, jotka odottavat purkua, myyntiä tai joille ei ole ollut kysyntää markkinoilla. Kulttuurin palveluryhmä hakee tilaan kulttuuritoimijat avoimella haulla. Hakijoiden joukosta valitaan tiloihin toimijat avoimessa haussa ilmoitettujen kriteerien perusteella. Määräajan täytyttyä tilat siirtyvät muuhun käyttöön tai niihin haetaan uutta väliaikaista kulttuuritoimintaa.

Toimintamallin käyttöönotosta on päätetty kaupunginhallituksessa 8.3.2021 (TRE:1555/10.03.06/2021). Toimintamallin avulla kaupunki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

edistää strategisista tavoitteista ja toteuttaa kuntien kulttuuritoimintatavoitteita.

Haku oli avoinna Tampereen kaupungin verkkosivuilla 1.8.–30.8.2024. Hausta tiedotettiin uutisen muodossa sekä lisäksi erilaisilla sosiaalisen median sivuilla ja Järjestöjen uutiskirjeessä. Määräaikaan Pyyhkin uimahallin liiketilaan jätettiin 13 hakemusta. Haun verkkosivuilla esillä olleet kriteerit olivat: ehdotetun konseptin sopivuus tilaan, aika- ja paikkasidonaisuus, taiteilijoiden ja muiden kulttuuritoimijoiden työllistyminen ja ansaintamahdollisuudet, pirkanmaalaisuus, sisällön kiinnostavuus, yhdenvertaisuus ja kestävyys sekä kaupunkilaisille syntyvä lisäarvo (tilassa tai välillisesti tilankäytön seurauksena). Lisäksi hakemuksia arvioidessa kiinnitettiin huomiota taiteenalojen väliseen tasapainoon.

liris Aholaisella oli mielenkiintoinen ja selkeä sekä aika- ja paikkasidonainen yhteisöllinen konsepti, jossa oli tarkasti mietitty toteutus ja yleisötapahtumat.

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan 10.6.2024 § 58 hyväksymän toimintasäännön liitteen mukaan kulttuuripalvelupäällikkö päättää muun ohella irtaimen omaisuuden sekä palvelujen vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

### **Tiedoksi**

Hakijat, Lauri Savisaari, Sami Siltanen, Sampo Terho, Henri Lievonen, Jori Komulainen, Virpi Ekholm, Ilona Kyykoski, Jenni Rämälä, Riikka Lähdetniemi, Marianna Lehtinen, Venla Moisala, Jaana Leppäkorpi, Irma Puttonen, Heidi K Soikkeli,

### **Allekirjoitus**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 3.12.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 3.12.2024

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 36

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**  
Kulttuuripalvelupäällikkö,  
kaupunkikulttuuriyksikkö

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

4 (4)

03.12.2024

**§ 36**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.